

# Кыргызская национальная консерватория им. К.Молдобасанова

Одобрено  
Ученым советом КНК  
Протокол заседания № 3  
от 26 / XI 2025 г.



Утверждаю:  
Ректор КНК

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внешней экспертизе ООП

## Общие положения

1. Положение о внешней экспертизе ООП разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области образования. Разработка и утверждение учебно-методической документации образовательных программ: учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, учебно-методической документации, отнесены к компетенции образовательного учреждения.

2. Разработка Проектов учебно-методической документации производится проректором по учебной работе, начальником учебной части, заведующими кафедрами, педагогическими сотрудниками по поручению ректора или уполномоченного им должностного лица.

3. Преподаватель консерватории имеет право инициировать рассмотрение проекта учебно-методической документации, подготовленного им по собственной инициативе, направив его председателю учебного методического совета.

4. Преподаватель, являющийся автором проекта, имеет право участвовать в заседаниях учебно-методического совета по рассмотрению его проекта, знакомиться с результатами экспертизы, в случае несогласия с экспертными заключениями направлять соответствующее обращение ректору вуза, который вправе принять решение о проведении дополнительной, в том числе внешней, экспертизы.

### Порядок проведения экспертизы учебно-методической документации образовательных программ.

5. Для проведения экспертизы Проект образовательной программы представляется заведующим кафедрой.

6. Для установления соответствия образовательным стандартам и требованиям, локальным актам консерватории экспертиза проекта организуется и осуществляется учебно-методическим советом.

7. Для проведения экспертизы на предмет соответствия содержания образовательной программы и применяемых педагогических технологий целям подготовки по образовательной программе проректор по учебной работе направляет проект на рассмотрение учебного-методического совета, при необходимости организует внешнюю экспертизу.

8. Для установления возможности и целесообразности реализации образовательной программы с точки зрения наличия и эффективного использования необходимых ресурсов проректор по учебной работе организует проведение экспертизы проекта должностными лицами, отвечающими за обеспечение реализации образовательных программ в консерватории, а также (при необходимости) внешними экспертами.

9. По совокупности результатов экспертиз проректор по учебной работе вправе: - представить Проект на рассмотрение Ученого совета; - направить Проект на доработку с приложением полученных экспертных заключений; - отклонить Проект.

10. Для утверждения Проект образовательной программы, рассмотренного Учебно-методическим советом, Ученым советом вуза, представляется проректором по учебной работе ректору консерватории.

11. Вся учебно-методическая документация и образовательные программы, утвержденные приказом ректора вуза, вступают в силу только после его утверждения.

#### Порядок организации внешней экспертизы

##### образовательных программ и учебно-методической документации

11. Внешняя экспертиза образовательных программ и учебно-методической документации проводится:

- при получении права на ведение образовательной деятельности (лицензирование);

- при подтверждении соответствия качества подготовки обучающихся по образовательным программам государственного образовательного стандарта.

12. Для экспертизы ООП ВПО на соответствие указанным в ГОС ВПО требованиям в части, отнесенной к УО, в УО в течение 6 месяцев с момента получения положительного решения о целесообразности При открытии новой ООП ВПО сдается комплект документов, который включает:

- учебный план, распределение дисциплин по курсам, график учебного процесса ;

- компетентностная модель выпускника;

- матрица компетенций;

- список преподавателей, привлекаемых к реализации образовательной программы, с указанием ученой степени, ученого и почетного звания по установленной форме;

- другие нормативные и учебно-методические материалы.

К представляемой образовательной программе прилагается выписка из протокола заседания структурного подразделения о рассмотрении ООП ВПО.

#### Порядок рассмотрения документов УО:

13. Комплект документов подается на кафедру не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты заседания кафедры в соответствии с утвержденным планом заседаний.

14. Кафедра производит экспертизу ООП ВПО и, как правило, в течение 2х недель готовит предварительное заключение. При отрицательном предварительном заключении образовательная программа возвращается разработчикам на доработку.

15. После получения положительного предварительного заключения кафедры, как правило, не менее чем за 5 рабочих дней до заседания УМС, назначаются 2 рецензента, один из которых должен являться членом УМС, при этом руководитель структурного подразделения, на котором разрабатывается ООП, не может быть рецензентом. В случае разработки ООП ВПО в рамках международных проектов дополнительная рецензия не требуется.

16. При получении хотя бы одной отрицательной рецензии комплект документов направляется разработчику ООП ВПО на доработку и устранение недостатков. Для устранения недостатков устанавливается дополнительный срок (не более 2-х месяцев);

17. При получении положительных рецензий пакет документов на открытие ООП ВПО выносится на рассмотрение УМС.